



MCH Group
Global Live Marketing

Présentation du nouveau Ticketing-Management-Tool

Pour une participation réussie au salon

Cher exposants

Nous voulons que votre participation au salon soit encore plus réussie. C'est pourquoi nous avons mis en place un nouvel outil de gestion de la billetterie qui simplifie le traitement de vos bons d'entrée visiteurs et exposants.

- **Plus de sécurité pour tous:**
Les visiteurs et votre personnel de stand sont inscrits nominativement et reçoivent un badge personnalisé pour l'accès au salon.
- **Plus de visiteurs sur votre stand:**
Grâce à des possibilités innovantes et intuitives, vous pouvez distribuer des invitations électroniques à vos clients.
- **Plus de visibilité pour votre marque:**
Possibilités de publicités attrayantes sur la billetterie et aux contrôles d'accès.
- **Moins de dépenses dans la gestion de vos entrées-exposant:**
 - Envoi électronique à vos employés
 - Pas de retrait de cartes mises en dépôt
 - Aperçu détaillé des cartes attribuées
 - Livraison d'entrées-exposants supplémentaires en un clic
- **Votre contribution à notre environnement:**
Ensemble, nous réduisons les documents imprimés grâce à un plus grand nombre de processus numériques.

Ticketing-Management-Tool:

Gestion pratique des invitations visiteurs et entrées-exposants

Service d'assistance: tél. +41 58 206 34 10 ou e-mail ticketing@mch-group.com

Invitations visiteurs

- Visualiser et gérer les contingents de bons d'invitations
- Commander des bons supplémentaires (papier/électroniques)
- Télécharger des listes de visiteurs et envoyer des invitations par e-mail
- Visualiser les enregistrements et l'accès des visiteurs

The screenshot displays the 'Invitations visiteurs' and 'Service exposants et tickets' sections of the tool. The 'Invitations visiteurs' section includes a summary of contingents (0 Contingent, 0 Visiteur invité, 0 Visiteur enregistré) and options to command electronic and paper goods, invite visitors, and view invited visitors and their tickets. The 'Service exposants et tickets' section shows a summary of contingents (2 Contingent, 0 Exposants invités, 0 Exposants enregistrés) and options to view exhibitor entries, register stand personnel, command additional exhibitor entries, and search/support.

Service exposants et tickets

- Visualiser le contingent gratuit d'entrées exposants
- Commander des entrées exposants supplémentaires
- Inviter les employés à s'enregistrer et vérifier le statut des inscrits

Planification des activités

- Planification de la préparation et du suivi de l'événement
- Avoir un aperçu des activités terminées.

Traitement facilité des **invitations visiteurs**. Les campagnes d'invitations professionnelles assurent un plus grand nombre de visiteurs sur votre stand.

1

Commander des bons électroniques

Commande de bons électroniques à envoyer par mail.

2

Commander des bons papier

Commande de bons papier pour envoi par poste.

3

Inviter des visiteurs

- Envoyer des invitations par mail avec des textes standards (DE, FR, EN).
- Télécharger un nombre illimité d'adresses par fichier Excel
- Attribuer des quotas d'invitations
- Évaluer le succès de la campagne d'invitation

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Three status indicators at the top:
 - Shopping cart icon with '0' and 'CONTINGENT'
 - Envelope icon with '0' and 'VISITEUR INVITÉ'
 - Person icon with '0' and 'VISITEUR ENREGISTRÉ'
- Five numbered navigation cards:
 - 1** Commande de bons électroniques: Commander les invitations
 - 2** Commande de bons papiers: Ici vous pouvez commander des bons d'entrée pour l'envoi postal. Les bons sont personnalisés avec votre logo ou l'adresse de votre entreprise. Après l'émission des bons, vous ne payez que pour les bons que vous avez échangés.
 - 3** Inviter des visiteurs: Inviter vos clients au salon
 - 4** Visiteurs invités: Recherche par visiteur, tickets et bons
 - 5** Vos bons: Vue d'ensemble de vos invitations

4

Visiteurs invités

- Liste des visiteurs invités au salon et déjà enregistrés.
- Possibilité d'envoyer un rappel (avec textes standards) pour l'enregistrement par e-mail.
- Option de téléchargement de fichiers Excel avec fonction de recherche.

5

Vos bons

- Liste avec vos contingents de bons avec différenciation par :
- Procédure de commande
 - Types de bons (bons papier / codes pour un envoi électronique).

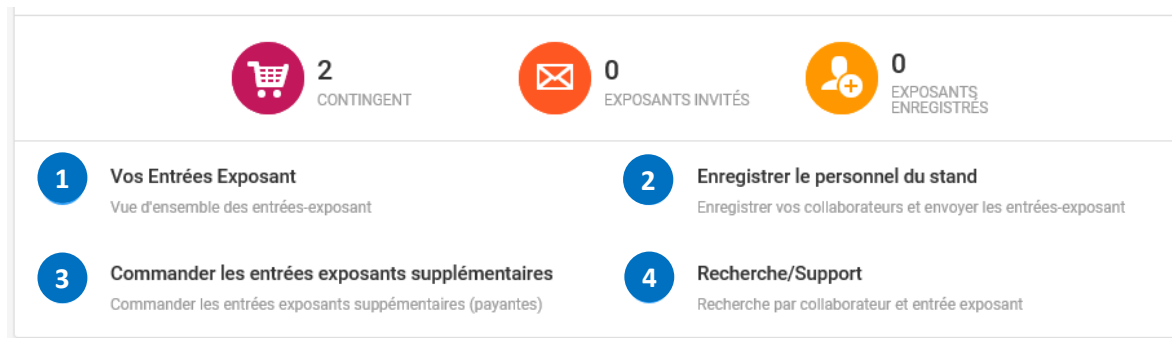
Gestion facile des entrées-exposant: Commande de contingents, invitation des employés et suivi des enregistrements.

1 Vos entrées-exposant

- Liste avec votre contingent d'entrées-exposant
- Aperçu des entrées disponibles
- Possibilité de téléchargement sous forme de fichier Excel et fonction de recherche

2 Enregistrement du personnel de stand (2 options)

1. Les employés s'inscrivent nominativement par mail et reçoivent une invitation en retour ainsi que leur entrée-exposant (Print@Home/Wallet pour smartphones).
2. Enregistrement centralisé des données de vos employés. Ils recevront leur entrée-exposant par mail.



3 Commander des entrées-exposant supplémentaires

- En complément de votre quota d'entrées-exposant alloué gratuitement.
- Déterminer le nombre d'entrées-exposants supplémentaires utilisé.

4 Recherche/Support

- Liste des employés invités et enregistrés.
- Envoi d'un rappel par mail pour effectuer l'enregistrement.
- La liste peut être téléchargée à tout moment sous forme de fichier Excel.

Tableaux de bord visiteurs:

Evaluations graphiques des personnes qui ont utilisé l'une de vos invitations et se sont enregistrées pour une visite du salon.

